

Die Welt zu Gast im Hörsaal



Stud.IP-Tagung 2016

Referentinnen: Birgit Wittenberg und Cornelia Roser

Herzlich Willkommen zur Live-Online-Veranstaltung!



Szenarien mit Adobe Connect

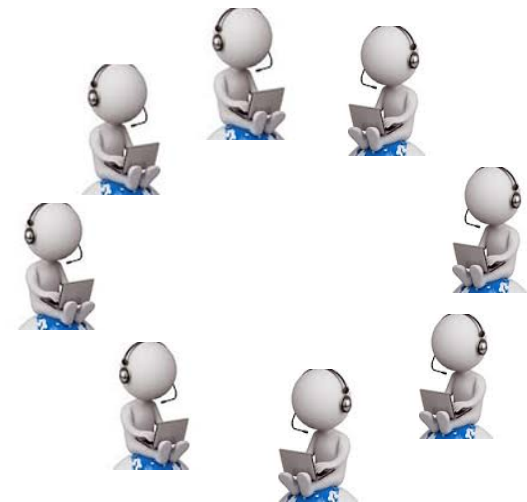
Hybrid: Präsenz und Online



Reine Online-Lehre

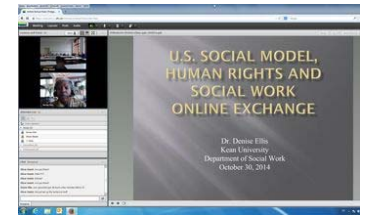


Online-Arbeitsgruppe



Was brauchen Sie, wenn Sie eine Live-Online-Veranstaltung durchführen möchten?

- Einen Anlass!
- Die technische Ausstattung vor Ort (im Seminarraum oder am eigenen Rechner) und bei den Zugeschalteten
- Einen Zugang zu Adobe Connect



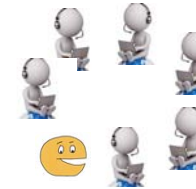
Anlässe an der HAWK



- Zuschalten von Studierenden/Lehrenden/Experten aus dem In-und Ausland
- Kooperation mit Studierendengruppen im Ausland
- Probevorlesung im Berufungsverfahren
- Bewerbungsgespräche
- Projekt-/Arbeitsgruppen



- Studienberatung
- Ersatz für ausgefallenen Präsenztermin
- Infostunden für MA
- Weiterbildungsprogramm (Webinare)



- Arbeitsgruppen (Studierende, Lehrende, Mitarbeitende)
- Projektbesprechungen (HAWK-intern und -extern, z. B. eCULT-VKs der Arbeitsgruppen)

Technische Ausstattung im Seminarraum



Technische Ausstattung am individuellen Rechner



Zugang zu Adobe Connect über Stud.IP

Benutzerstatistik

Über... Forum Teil... Dateien Abla... Info... Litera... Cliq Mehr ...

Seminar: eCULT - ein niedersachsenweites Projekt

Zeit / Veranstaltungsort:
Termine am Do. 10.11. 10:00 - 14:00, Mo. 12.12. 16:00 - 18:00, Ort: (Draußen)

Erster Termin:

Mehr ...

Kategorien

- Lehr- und Lernorganisation
- Kommunikation und Zusammenarbeit
- Inhalte und Aufgabenstellungen
- Spiele
- Sonstiges

Ansichten

- Alles zuklappen
- Alphabetische Anzeige ohne Kategorien

Meetings

Face-to-face-Kommunikation mit Adobe Connect oder BigBlueButton

Meetings

werden (Letzteres nur von Lehrenden). Lehrende können zusätzlich Themen in Bereiche gliedern, zwischen den Bereichen verschieben, im Bereich hervorheben und diesen öffnen und schließen.

- Videokonferenz- und Webinarmöglichkeit
- Live im Netz präsentieren sowie gemeinsam zeichnen und arbeiten
- Kommunikation über Mikrofon und Kamera
- Ideal für dezentrale Lern- und Arbeitsgruppen
- Verlinkung zu bereits bestehenden eigenen Räumen

Virtueller Raum, mit dem Live-Online-Treffen, Webinare und Videokonferenzen durchgeführt werden können. Die Teilnehmenden können sich während eines Meetings gegenseitig hören und über eine angeschlossene Webcam - wenn vorhanden - sehen und miteinander arbeiten. Folien können präsentiert und Abfragen durchgeführt werden. Ein Fenster in der Benutzungsoberfläche des eigenen Rechners

Das Plug-in „Meetings“

Hier geht es virtuell weiter.

Meetings

Meeting	Aufzeichnung	Erstellt von	Treiber	Zuletzt betreten	Freigeben	Aktion
<input type="checkbox"/> eCULT1 (2 LV)		Cornelia Roser (croser_d)	DfnVc	01.04.2016 um 10:33 Uhr	<input type="checkbox"/>	i p o -
<input type="checkbox"/> Test Meeting Wittenberg		Birgit Wittenberg (bwittenb)	DfnVc	18.03.2016 um 11:50 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	i p o - x

oder

zu verlinkendes Meeting auswählen

10 goldene Regeln für Webinare

1. Machen Sie sich mit dem System und der Didaktik vertraut, eine Schulung und Übungswebinare helfen.
2. Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Planung, Vor- und Nachbereitung (Inhalt und Ablauf).
3. Rechnen Sie mit technischen Herausforderungen.
4. Arbeiten Sie, wenn möglich, mit einer Co-Moderation.
5. Richten Sie Ihre reale Umgebung und den Rechner ein (Kamerabild, Umgebung, Desktop).
6. Seien Sie rechtzeitig im Raum und achten Sie auf die Zeit während des Webinars.
7. Bieten Sie Teilnehmenden Orientierung.
8. Binden Sie Ihre Teilnehmenden interaktiv ein.
9. Nehmen Sie sich Zeit, Fragen zu beantworten.
10. Lächeln Sie ab und zu – es ist alles gut!

Austausch



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Kontakt:

HAWK

Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst

Hildesheim/Holzwinden/Göttingen

ZIMT – eLearning und Projekte

Cornelia Roser, Birgit Wittenberg

Goschentor 1

31134 Hildesheim

E-Mail: eLearning@hawk-hhg.de, Internet: www.hawk-hhg.de/elearning