

Wenn Stud.IP zweimal klingelt

Zielgruppenspezifische Mailings

Es gibt Vieles mitzuteilen!



*„Die Fakultät für Mathematik möchte eine Begrüßungs-Rundmail
an alle ihre Erstsemester schicken.“*

„Wir möchten alle Studierenden an die Rückmeldung für das nächste Semester erinnern.“

*„Alle weiblichen Studierenden werden eingeladen,
an einer Aktion des Frauenbüros teilzunehmen.“*

*„Teilnehmende folgender 21 Veranstaltungen
an verschiedenen Fachbereichen erhalten eine Infomail, da ihr Raum
wegen Bauarbeiten nicht zur Verfügung stehen wird.“*

„Alle Studierenden erhalten je nach ihrer Fakultätszugehörigkeit eine personalisierte Wahlbenachrichtigung mit Informationen zum Ablauf.“

*„Tutorinnen und Tutoren sollen darüber informiert werden,
dass sie ab dem nächsten Semester mehr Gehalt bekommen.“*

„Beim HIS-Studienqualitätsmonitor erhalten alle Studierenden personalisierte Codes zur Teilnahme. Vier Wochen später soll eine Erinnerungsmail mit dem zuvor zugewiesenen Code verschickt werden.“

„Eine Umfrage bei Studierenden der Studiengänge

- *Lehramt Gymnasium Deutsch (Semester 3-5)*
- *Lehramt Realschule Deutsch (Semester 2-5)*
- *Lehramt Hauptschule Deutsch (Semester 3-4)*
- *Bachelor of Education (Semester 1-4)*

soll beworben werden.“

Leidensdruck?

„Ja hallo Frau Kollegin in der Verwaltung. Ich bräuchte bitte eine Liste aller E-Mailadressen von Personen, die die folgenden Kriterien erfüllen.“



Leidensdruck?

„Ja hallo Frau Kollegin in der Verwaltung. Ich bräuchte bitte eine Liste aller E-Mailadressen von Personen, die die folgenden Kriterien erfüllen.“

„Tut mir leid, dafür habe ich gerade gar keine Zeit.“

„Oh, das muss ich aber erst einmal mit dem Datenschutz abklären!“

„Das kann unser System nicht auf Knopfdruck.“



Leidensdruck?

„Ja hallo Frau Kollegin in der Verwaltung. Ich bräuchte bitte eine Liste aller E-Mailadressen von Personen, die die folgenden Kriterien erfüllen.“

„Tut mir leid, dafür habe ich gerade gar keine Zeit.“

„Oh, das muss ich aber erst einmal mit dem Datenschutz abklären!“

„Das kann unser System nicht auf Knopfdruck.“

Drei Wochen später...



Leidensdruck?

„Ja hallo Frau Kollegin in der Verwaltung. Ich bräuchte bitte eine Liste aller E-Mailadressen von Personen, die die folgenden Kriterien erfüllen.“

„Tut mir leid, dafür habe ich gerade gar keine Zeit.“

„Oh, das muss ich aber erst einmal mit dem Datenschutz abklären!“

„Das kann unser System nicht auf Knopfdruck.“

Drei Wochen später...

„Danke für die Exceldateien, leider stehen die Daten nicht so drin, wie ich sie brauche.“

„Mein Mailprogramm ist abgestürzt, als ich die 15.000 Mails verschicken wollte.“



Leidensdruck!



Sechs Monate später...

Leidensdruck!



Sechs Monate später...

„Ja hallo Frau Kollegin in der Verwaltung. Ich bräuchte bitte eine Liste aller E-Mailadressen von Personen, die die folgenden Kriterien erfüllen.“

Babylonische Verwirrung



Wenn alle nur Mails schicken:

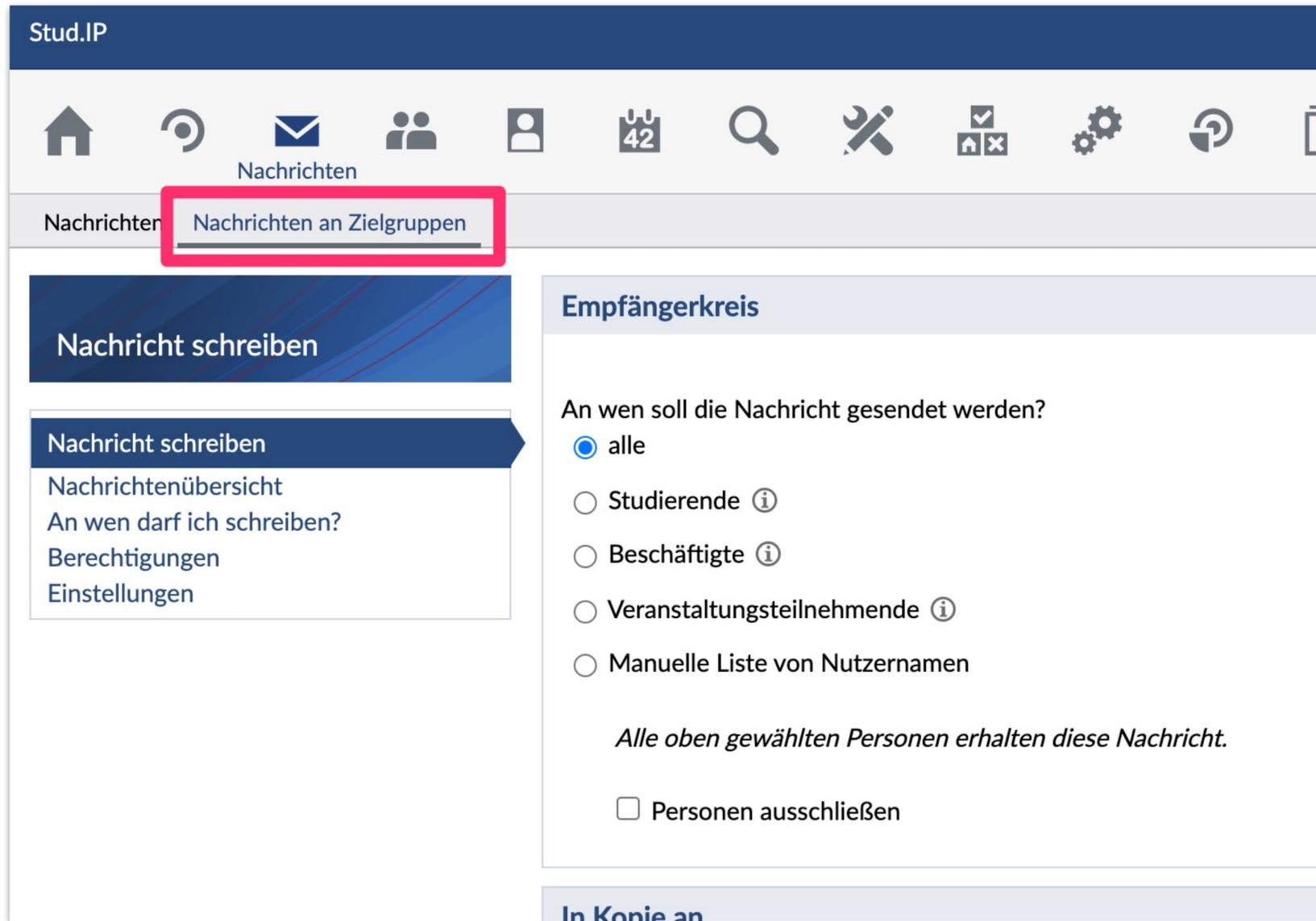
Tendenziell mehrfache Zustellung
identischer Inhalte (Einladungen,
Umfragen etc.)

„Nervfaktor“ hoch!

Die Lösung? Garuda!



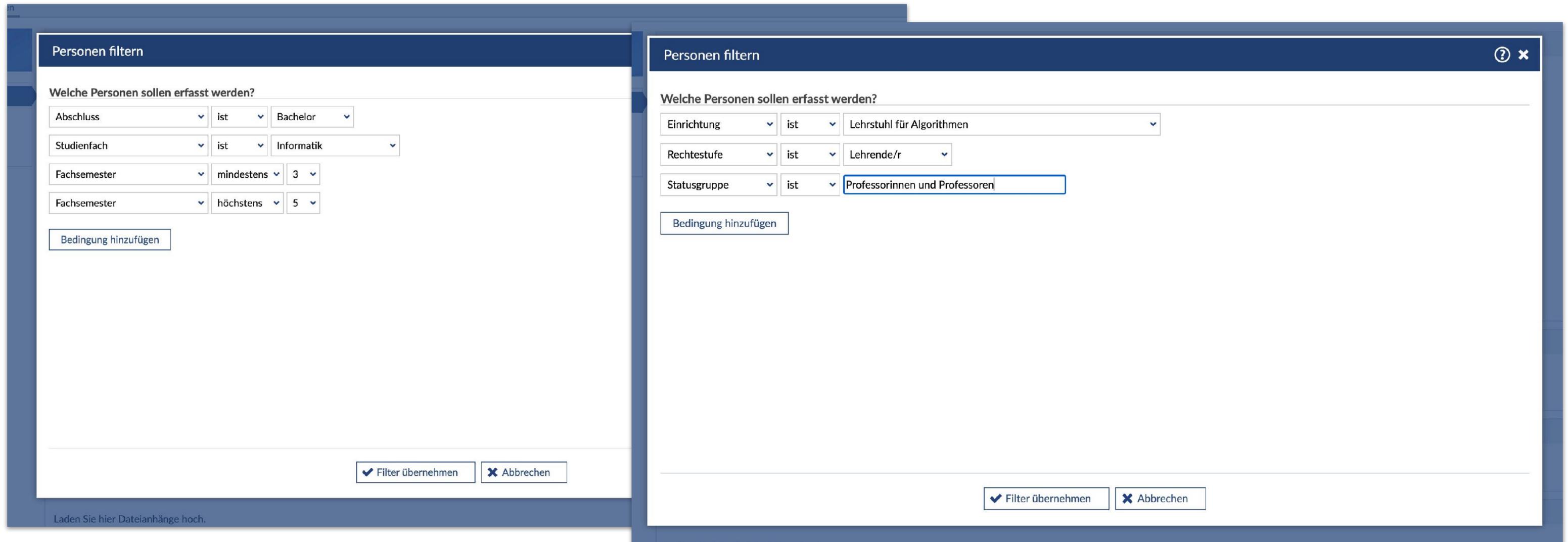
Garuda!



The screenshot shows the Stud.IP interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Messages, Users, Profile, Calendar (42), Search, Tools, Settings, and Refresh. Below this, the 'Nachrichten' menu is open, and the 'Nachrichten an Zielgruppen' option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Empfängerkreis' (Recipient Group) selection screen. It asks 'An wen soll die Nachricht gesendet werden?' (To whom should the message be sent?) and provides several options: 'alle' (selected), 'Studierende' (Students), 'Beschäftigte' (Employees), 'Veranstaltungsteilnehmende' (Event participants), and 'Manuelle Liste von Nutzernamen' (Manual list of usernames). Below these options, it states 'Alle oben gewählten Personen erhalten diese Nachricht.' (All selected persons receive this message.) and includes a checkbox for 'Personen ausschließen' (Exclude persons).

- Root kann alles
- Lokale Rechte an Einrichtungen
- E-Mailadressen müssen nicht mehr bekannt sein
- Daten immer aktuell
- Studierende: Personen mit mindestens einem Studiengang
- Beschäftigte: Einrichtungszuordnung mit mindestens autor-Rechten

Zielgruppen



The image displays two screenshots of a 'Personen filtern' (Filter People) dialog box. Both screenshots show a form titled 'Welche Personen sollen erfasst werden?' (Which people should be recorded?).

Left Screenshot:

- Abschluss: ist Bachelor
- Studienfach: ist Informatik
- Fachsemester: mindestens 3
- Fachsemester: höchstens 5
- Buttons: Bedingung hinzufügen, Filter übernehmen, Abbrechen

Right Screenshot:

- Einrichtung: ist Lehrstuhl für Algorithmen
- Rechtestufe: ist Lehrende/r
- Statusgruppe: ist Professorinnen und Professoren
- Buttons: Bedingung hinzufügen, Filter übernehmen, Abbrechen

At the bottom left of the dialog, there is a link: 'Laden Sie hier Dateianhänge hoch.'

- Filter wie in den AnmeldeSETS!

Und sonst so?

In Kopie an

Nutzer suchen



Personalisierte Teilnahmecodes

Personalisierte Teilnahmecodes o.ä. verwenden

Laden Sie hier eine Textdatei hoch, die die Texte enthält, die in der Nachricht an jeden einzelnen Empfänger personalisiert verschickt werden sollen (Teilnahmecodes/Links etc.)

 Datei hochladen

Anhänge

Laden Sie hier Dateianhänge hoch.

Anhänge

 Datei hochladen

Absender

- Die Nachricht von meiner Kennung verschicken
- Eine andere Person als Absender eintragen
- Anonym, mit "Stud.IP" als Absender verschicken

Und sonst so?

In Kopie an

Nutzer suchen



Personalisierte Teilnahmecodes

Personalisierte Teilnahmecodes o.ä. verwenden

Laden Sie hier eine Textdatei hoch, die die Texte enthält, die in der Nachricht an jeden einzelnen Empfänger personalisiert verschickt werden sollen (Teilnahmecodes/Links etc.)

 Datei hochladen

Anhänge

Laden Sie hier Dateianhänge hoch.

Anhänge

 Datei hochladen

Absender

Die Nachricht von meiner Kennung verschicken

Eine andere Person als Absender eintragen

Anonym, mit "Stud.IP" als Absender verschicken

Und sonst so?

In Kopie an

Nutzer suchen



Personalisierte Teilnahmecodes

Personalisierte Teilnahmecodes o.ä. verwenden

Laden Sie hier eine Textdatei hoch, die die Texte enthält, die in der Nachricht an jeden einzelnen Empfänger personalisiert verschickt werden sollen (Teilnahmecodes/Links etc.)

 Datei hochladen

Anhänge

Laden Sie hier Dateianhänge hoch.

Anhänge

 Datei hochladen

Absender

- Die Nachricht von meiner Kennung verschicken
- Eine andere Person als Absender eintragen
- Anonym, mit "Stud.IP" als Absender verschicken

Und sonst so?

In Kopie an

Nutzer suchen



Personalisierte Teilnahmecodes

Personalisierte Teilnahmecodes o.ä. verwenden

Laden Sie hier eine Textdatei hoch, die die Texte enthält, die in der Nachricht an jeden einzelnen Empfänger personalisiert verschickt werden sollen (Teilnahmecodes/Links etc.)

 Datei hochladen

Anhänge

Laden Sie hier Dateianhänge hoch.

Anhänge

 Datei hochladen

Absender

- Die Nachricht von meiner Kennung verschicken
- Eine andere Person als Absender eintragen
- Anonym, mit "Stud.IP" als Absender verschicken

Inhalte

Nachrichteninhalt

Betreff *

Geben Sie hier den Betreff Ihrer Nachricht ein.

Nachrichtentext *



Feld für Serienmail einfügen

Anrede

Einsetzen

Hier wird eine Anrede erzeugt: "Sehr geehrte Michaela Musterfrau" bzw. "Sehr geehrter Max Mustermann".

###SEHRGEEHRTE###

Beim automatischen Bereinigen soll diese Nachricht nicht entfernt werden

Versandzeitpunkt

Nachricht erst zu einem späteren Zeitpunkt verschicken

✓ Nachricht verschicken

Als Vorlage speichern

Empfängerliste exportieren

Inhalte

Nachrichteninhalt

Betreff *

Geben Sie hier den Betreff Ihrer Nachricht ein.

Nachrichtentext *

← → | **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2 | I_x $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{3}{8}$ $\frac{5}{8}$ | $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{3}{8}$ $\frac{5}{8}$ | ” ” ”

Normal (... A **A** |     Σ   Ω     ^

Feld für Serienmail einfügen Anrede

✓ Einsetzen

Hier wird eine Anrede erzeugt: "Sehr geehrte Michaela Musterfrau" bzw. "Sehr geehrter Max Mustermann".

###SEHRGEEHRTE###

Beim automatischen Bereinigen soll diese Nachricht nicht entfernt werden

Versandzeitpunkt

Nachricht erst zu einem späteren Zeitpunkt verschicken

✓ Nachricht verschicken

Als Vorlage speichern

Empfängerliste exportieren

Inhalte

Nachrichteninhalt

Betreff *

Geben Sie hier den Betreff Ihrer Nachricht ein.

Nachrichtentext *



Feld für Serienmail einfügen

Anrede

Einsetzen

Hier wird eine Anrede erzeugt: "Sehr geehrte Michaela Musterfrau" bzw. "Sehr geehrter Max Mustermann".

###SEHRGEEHRTE###

Beim automatischen Bereinigen soll diese Nachricht nicht entfernt werden

Versandzeitpunkt

Nachricht erst zu einem späteren Zeitpunkt verschicken

Nachricht verschicken

Als Vorlage speichern

Empfängerliste exportieren

Inhalte

Nachrichteninhalt

Betreff *

Geben Sie hier den Betreff Ihrer Nachricht ein.

Nachrichtentext *



Feld für Serienmail einfügen

Anrede

Einsetzen

Hier wird eine Anrede erzeugt: "Sehr geehrte Michaela Musterfrau" bzw. "Sehr geehrter Max Mustermann".

###SEHRGEEHRTE###

Beim automatischen Bereinigen soll diese Nachricht nicht entfernt werden

Versandzeitpunkt

Nachricht erst zu einem späteren Zeitpunkt verschicken

Nachricht verschicken

Als Vorlage speichern

Empfängerliste exportieren

Versand

- Versand **nicht** live
- Alle 15 Minuten
- Erst dann wird Zielgruppe ermittelt
- Löschen nach 7 Tagen
(außer geschützte Nachrichten)



Berechtigungen

Berechtigungen

Nachricht schreiben
Nachrichtenübersicht
An wen darf ich schreiben?

Berechtigungen

Einstellungen

Ansichten

Einrichtungsbezogen

Personen mit allen Rechten

Einrichtung wählen, für die Einstellungen gesetzt werden sollen:

Fakultät für Informatik

Welche Rechte werden mindestens an dieser Einrichtung benötigt, um den Nachrichtenversand nutzen zu dürfen?

dozent

An welche Studiengänge soll die gewählte Einrichtung Nachrichten schreiben dürfen?

- Bachelor (markieren: alle | keine)
- ▼ Master (markieren: alle | keine)
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Informatik
- Promotion (markieren: alle | keine)
- Staatsexamen (markieren: alle | keine)

An welche Einrichtungen (außer der/den eigenen) soll die gewählte Einrichtung Nachrichten schreiben dürfen?

- Fakultät für Informatik (markieren: alle | keine)
- Fakultät für Wirtschaftswissenschaften (markieren: alle | keine)
- Studiengruppen (markieren: alle | keine)
- Zentrum für Heimatkunde (markieren: alle | keine)

✓ Einstellungen für die aktuell gewählte Einrichtung speichern

Erfahrungswerte

- Spart Aufwand
- Effiziente Kommunikation auf bekannten Wegen
- Abbildung komplexester Anforderungen
- Mailweiterleitung → Überlastung des Mailservers?
- Abhängigkeit von Stud.IP-Daten



Fertig!



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Fragen?

Gerne

- jetzt und hier
- hackl@data-quest.de
- +49 (0)551/384996-26