



§§

Lehrdeputatsverwaltung in Stud.IP - Speziallösung für speziellen Workflow?

Rechtliche Grundlagen

LVVO

„§ 18 Dokumentation und Unterrichtung

¹Die Fakultäten oder vergleichbaren Organisationseinheiten stellen sicher, dass die Lehrverpflichtungen und die Aufgaben nach § 17 erfüllt werden, und dokumentieren dies nachvollziehbar für jede Lehrperson.

²Dabei sind Ermäßigungen und Freistellungen (§§ 7 bis 9 und 16) und eine Befreiung (§ 12) anzugeben und darzulegen, wie Lehrveranstaltungen und Betreuungstätigkeiten (§§ 13 und 15) berücksichtigt wurden.

³Die Dokumentation ist nach Abschluss des Studienjahres dem Präsidium vorzulegen.“

HAWK-Richtlinie zur einheitlichen Anwendung der Lehrverpflichtungsverordnung (06/2018)

„§ 7 Dokumentation

(1) Die Lehrenden sind verpflichtet, am Ende eines jeden Semesters eine vollständige und korrekte Erklärung über die Erfüllung ihrer Lehrverpflichtung abzugeben. Das Dekanat regelt Art, Form und Fristen.

(2) Das Dekanat prüft und dokumentiert die Lehrverpflichtungsnachweise und erstattet der Hochschulleitung nach Ende eines jeden Studienjahres Bericht.“

Der Ausgang

Bedarf an der HAWK

- Bisherige Praxis der fakultätseigenen Word- und Exceldateien und einer aufwändigen Prüfung soll durch ein einheitliches System abgelöst werden.
- Wunsch nach Digitalisierung des kompletten Prozesses und dadurch Vereinfachung der Dekanatsarbeit.
- Wunsch nach validierten Angaben.
- Auslöser war eine Anforderung des Rechnungshofes nach einem einheitlichen System.

Vorgehen

- Hochschulweite Bedarfsabfrage bei allen Studiendekanaten (mündlich und schriftlich).
- Dokumentenanalyse aller vorhandener und vorgelegter Unterlagen aus allen Fakultäten.
- Enge Abstimmung mit einer Fakultät, die bereits ein – allerdings unbefriedigendes – Datenbanksystem nutzte.
- Erstellung Mockups.
- Programmierauftrag an data-quest.

Daraus entstand

... letzten Endes ein sehr schöner Prototyp in Stud.IP.

Datengrundlage

SAP

- LVS-SOLL
Vertrags-SOLL, Lehrverpflichtung (LVVO) abzgl. genehmigte Lehrermäßigungen oder Lehrbefreiungen

Stud.IP

- IST - abzgl. LVS aus Lehrveranstaltungen inkl. Exkursionen

HISPOS

- IST - abzgl. LVS aus Betreuungen (Abschluss- oder abschlussähnliche Arbeiten)

Saldo

- Semestersalddoverrechnung

Spezifikationen und Ablauf

Administration oder automatisierte Übertragung ...

- befüllt die Datenbank mit Daten aus SAP (LVS-Soll) und HIS (Betreuungen Abschlussarbeiten).

Veranstaltungskoordinator*innen oder Veranstaltungsadmins ...

- geben LVS-Stunden pro Lehrveranstaltung und lehrende Person in Stud.IP bei der LV-Eingabe ein.

Lehrende ...

- sehen den eigenen Nachweis ein und prüfen die dort angezeigten Daten (LVS-Soll aus SAP; LV aus Stud.IP; Betreuungen aus HIS-Systemen).
- nehmen ggf. Korrekturen vor.
- Fall 1 mit Abgabe: nehmen ggf. Korrekturen vor, bestätigen den Nachweis und geben den Lehrnachweis damit digital ab. Danach ist die weitere Bearbeitung durch den Lehrenden nicht mehr möglich.
- Fall 2 keine Abgabe: geben dem Dekanat besondere Korrekturhinweise. Nach der Bearbeitung durch das Dekanat wird der Lehrnachweis erneut dem Lehrenden vorgelegt, so dass dann die Bestätigung vorgenommen werden kann.

Spezifikationen und Ablauf

Sachbearbeitung Dekanat ...

- verfügt über validierte Angaben aus SAP-, HIS- und Stud.IP, zusätzliche Validierung durch ggf. vorgenommene Korrekturen der Lehrenden.
- prüft nach Abgabe durch die Lehrenden deren Angaben, prüft, ob Hinweise vorhanden sind, berichtigt bei Bedarf.
- kann ggf. für den Lehrenden den Nachweis wieder zur Bearbeitung öffnen
- hat Übersicht über Salden.
- erstellt Auswertungen für das Studiendekanat und die Studienjahresdokumentation für das Präsidium.

Semester-Snapshot

- Pro Semesterabschluss ein Snapshot. Danach keine Bearbeitung mehr möglich.
- Saldo wird gespeichert und gegen spätere Semester verrechnet (s. HAWK-Richtlinie).

Vorstellung der Praxis (Screenshots)

Lehrnachweis
der
lehrenden
Person

Salden-
übersicht

Lehrnachweisverwaltung - Übersicht

Navigation: Administration | AnmeldeSETS | Export | Administration Lehrnachweise | **Lehrnachweise** | Planung

Aktionen	Status	Nicht richtig?	Lehrende Person			Saldo neu	LVS-Soll			LVS-Ist			Thesis-LVS-Ist geplant	Thesis-LVS-Ist korrigiert	Thesis-LVS nach anrechnung	
			Nachname	Vorname	PersNr		LVS-Soll Vertrag	LVS-Soll ermäßigt	LVS-Soll korrigiert	LV-LVS-Ist geplant	LV-LVS-Ist korrigiert	Exk-LVS-Ist geplant				Exk-LVS-Ist korrigiert
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						8				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						4				0			0			
<input type="checkbox"/>						0.00	18		14	0	12	0	6.8	6.3	2	
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						24				0			0			
<input type="checkbox"/>						4.50	9	5.5		6	8	0	2	2.5	2	
<input type="checkbox"/>						10.20	18			0			0			0.00
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						9				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			
<input type="checkbox"/>						18				0			0			

Aktionen

- Veranstaltungsdaten erneuern
- Nachricht an alle
- Nachricht an Markierte
- Pdf über alle Lehrnachweise
- Abschluss-Status bei Markierten setzen
- Lehrnachweis bei Markierten wieder öffnen
- Export Saldenliste (xls)
- Datenexport (xls)
- Zur Nds. LVVO

Legende

- Bestätigung durch Lehrende/n liegt noch nicht vor
- Lehrnachweis (Bestätigung) inkl. Korrektur durch Lehrende/n ist erfolgt
- Lehrnachweis (Bestätigung) durch Lehrende/n ist erfolgt
- Sachlich-richtig-Feststellung durch

Ansichten

Lehrnachweise

Saldenliste über alle Lehrende

Angerechnete Betreuungsstunden

Aktionen

- + Veranstaltungsdaten erneuern
- ✉ Nachricht an alle
- ✉ Nachricht an Markierte
- 📄 Pdf über alle Lehrnachweise
- 🗳️ Abschluss-Status bei Markierten setzen
- 🗳️ Lehrnachweis bei Markierten wieder öffnen
- 📄 Export Saldenliste (xls)
- 📄 Datenexport (xls)
- 🔄 Zur Nds. LVO

Legende

- 🟠 Bestätigung durch Lehrende/n liegt noch nicht vor
- 🟡 Lehrnachweis (Bestätigung) inkl. Korrektur durch Lehrende/n ist erfolgt
- 🟢 Lehrnachweis (Bestätigung) durch Lehrende/n ist erfolgt
- 🟩 Sachlich-richtig-Feststellung durch Dekanat ist erfolgt

Lehrnachweis (Sicht Sachbearbeitung Dekanat)

LVS-Soll aus SAP



Durch Fakultäten und Präsidium genehmigte Ermäßigungen aus SAP



Ermäßigungen: Korrektur durch lehrende Person



Lehrerfüllung: LV aus Stud.IP



Lehrnachweis Prof. [redacted] SoSe 2018
? x

Lehrnachweis (Bestätigung) inkl. Korrektur durch Lehrende/n ist erfolgt
x

Prof. Dr. [redacted] FA SoSe 2018

LVS-Soll

Lt. § 5 LVVO und Vertrag (in LVS - Lehrveranstaltungsstunden) 9.00 LVS

Im Detail: Ermäßigungen (genehmigt durch Fakultäts- und Hochschulleitung) nach §§ 7, 9, 13 LVVO - aus SAP

Ermäßigungsgrund	LVS	Bestätigung Richtigkeit
§ 7 III LVVO besond. Dienstaufgaben	0.50	<input checked="" type="checkbox"/>
§ 9 LVVO FHS	3.00	<input checked="" type="checkbox"/>

LVS-Soll abzgl. Ermäßigungen aus SAP 5.50 LVS

Ergänzende Korrektur

Ermäßigungsgrund	LVS	Begründung	Bestätigung Richtigkeit
Fr	9.00	[redacted] a.d.	<input type="checkbox"/>
Le		[redacted]	<input type="checkbox"/>

LVS-Soll nach Korrektur durch Lehrende/n 5.50 LVS

LVS-IST - Erfüllung der Lehrverpflichtung nach §§ 10-14 LVVO
Lehrveranstaltung/en - aus Stud.IP (inkl. ggf. Korrektur durch Lehrende/r)

LVNR	Name der LV	Art der LV	Teilnehmer	Fakultät od. Studiengang	SWS	LVS	ggf. LVS-Korrektur	Begründung	Bestätigung Richtigkeit
E 2 ([redacted]	Seminar	25	E L [redacted]	0.00	0.00	1.00	x	<input checked="" type="checkbox"/>

x Schließen

Gelb = Bestätigter Lehrnachweis inkl. Korrektur durch die lehrende Person

Lehrnachweis (Sicht Sachbearbeitung Dekanat)

Lehrerfüllung:
LV aus Stud.IP



Lehrnachweis Prof. [redacted] SoSe 2018										
LVS-IST - Erfüllung der Lehrverpflichtung nach §§ 10-14 LVVO										
Lehrveranstaltung/en - aus Stud.IP (inkl. ggf. Korrektur durch Lehrende/r)										
LVNR	Name der LV	Art der LV	Teilnehmer	Fakultät od. Studiengang	SWS	LVS	ggf. LVS-Korrektur	Begründung	Bestätigung Richtigkeit	
[redacted]	[redacted]	Seminar	25	[redacted]	2	0.00	0.00	1.00	x	<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	Seminar	23	[redacted]	2	2.00	2.00	1.00		<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	Vorlesung	35	[redacted]	1	2.00	2.00	4.00		<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	Projekt	26	[redacted]	2	0.00	0.00	2.00		<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	Sonstige	10	[redacted]	2	4.00	2.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	Sonstige	9	[redacted]	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>

Abschluss- und vergleichbare Studienarbeiten nach § 14 LVVO (max. 2 LVS) - aus HISPOS (inkl. ggf. Korrektur durch Lehrende/r)									
Matrnr	Stud: Vor- und Nachname	Studiengang	Erstprüfende/r	Zweitprüfende/r	LVS	ggf. LVS-Korrektur	Begründung	Bestätigung Richtigkeit	
[redacted]	[redacted]	NE	Ja	Nein	0.50	1.00		<input checked="" type="checkbox"/>	
[redacted]	[redacted]	li	Ja	Nein	0.50			<input checked="" type="checkbox"/>	
[redacted]	[redacted]	Immensenmanagement	Ja	Nein	0.50			<input checked="" type="checkbox"/>	

Betreuungen aus
HIS-Systemen mit
ggf. Korrektur
durch lehrende
Person



Info zu
Sprechstunden



Ermittlung
Saldo



Neues
Saldo



Lehrnachweis
Bestätigung
durch lehrende
Person



Lehrnachweis Prof.
2018
?
×

	Master	Ja	Nein	0.50		<input type="checkbox"/>
	Master	Nein	Ja	0.30		<input type="checkbox"/>
	Bachelor	Nein	Ja	0.30	☰	<input type="checkbox"/>

Sprechstunden

Für eine regelmäßige Durchführung von Sprechstunden während der 15 Wochen Kernvorlesungszeit (KVZ) ist gesorgt. Faustregel: Pro hauptamtlich Lehrende/r mit voller Stundenanzahl eine Stunde pro Woche in der KVZ (insgesamt 15 Stunden). Bei halber Stundenanzahl alle 14 Tage jeweils eine Stunde (insgesamt 7 Stunden).

Ermittlung des neuen Saldos

LVS-IST aus Stud.IP und HISPOS (nach Korrektur) +8.00
angerechnete Betreuungsstunden (nach Korrektur) +2.00
Altguthaben: 20
Salden der angerechneten Betreuungsstunden

SoSe 2018	20172	20171	20162	20161
4	8	2	4	2

LVS-Soll aus SAP (nach Korrektur) -5.50

Differenz im SoSe 2018 4.50
Saldo aus Vorsemester 0.00

Saldo neu 4.50

Bestätigung/Anmerkung

Dieser Nachweis zur Lehrverpflichtung ist

richtig
 nicht richtig

Hiermit bestätige ich, dass die hier angegebenen Daten korrekt sind und den rechtlichen Maßgaben entsprechen und dass auch die Sprechstunden entsprechend durchgeführt wurden.

Stand der Dinge

Entwicklungsumsetzung ist erfolgt

- Test läuft – Echteinsatz ist geplant.
- Uni Oldenburg setzt das Verfahren (relativ ähnlich) bereits ein.

Herausforderungen

- Exkursionen: Veranstaltungen erhalten den Veranstaltungstyp „Exkursion“. In Folge werden auch diese im Lehrnachweis ausgewiesen.
- Der Workflow muss klar sein:
 - Alle Lehrbefreiungen müssen dem Präsidiumsbüro bekannt sein (entweder Genehmigungen durch Präsidium oder Genehmigungen durch Fakultäten mit anschließender Kenntnismeldung durch Präsidium).
 - Präsidiumsbüro gibt Angaben direkt an die Personalabteilung zur Eingabe in SAP weiter.
- Umgang mit den Datensätzen bei Personen, die zwei Personalnummern haben (z. B. Statuswechsel oder verschiedene Status bei mehreren Fakultäten).
- Workflow mit Lehrenden muss noch eingeübt werden.

Fragen und Austausch



Vielen Dank für Eure Aufmerksamkeit!



Hochschule für angewandte
Wissenschaft und Kunst
Hildesheim/Holzminden/Göttingen(HAWK)

Abteilung eLearning und Projekte

Cornelia Roser

05121 881 520

cornelia.roser@hawk.de